

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"

125504, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Западное Дегунино, ш. Дмитровское, д. 71Б, этаж 4, ком. 9
ОГРН: 1037739191600, ИНН/КПП: 7713297131/774301001, тел: +7 (495) 108-75-31, e-mail: edu@infars.ru

Утверждаю:

Директор
АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"

/О. Ю. САЛЯХОВА/

«12» октября 2023 г.



Положение
об информационной открытости
и официальном сайте
АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"

Принято на заседании
Педагогического совета
«12» октября 2023 г.
Протокол № 6

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об информационной открытости и официальном сайте АНО ДПО «КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНФАРС» (далее - Положение) является локальным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНФАРС» (далее - Организации) и определяет соблюдение требований к открытости и доступности информации о деятельности Организации, статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.29),

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации»;

- Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации..

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета Организации.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Организации.

1.10. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта

возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

1.12. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Организации, который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа руководителя Организации.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.15. Целевыми посетителями сайта АНО ДПО «КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНФАРС» являются участники образовательных отношений: обучающиеся, преподаватели, общественные структуры и организации.

1.16. Адрес сайта в сети Интернет – <https://infars.ru/>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- информирование общественности о Программе развития Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;

и др.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Структура официального сайта АНО ДПО «КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНФАРС» отражает основные направления деятельности и определяется

Организацией самостоятельно с учетом соблюдения обязательных требований законодательства РФ.

3.3. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об Организации.

3.3.1. В обязательном порядке на сайте размещается следующая информация об Организации в подразделах:

а) Основные сведения

- полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- о дате создания Организации;

- об учредителе образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

б) Структура и органы управления образовательной организацией

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных (телефонах и адресах электронной почты);

в) Документы (копии):

- устав Организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Организации или бюджетная смета Организации;

- локальные нормативные акты Организации (предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.)

• Правила приема на обучение

• Режим занятий обучающихся

• Правила внутреннего распорядка для обучающихся

• Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

• Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей

• Положение об итоговой аттестации слушателей

• Положение о Педагогическом совете

• Правила внутреннего трудового распорядка

и др.

• Отчет о результатах самообследования;

• документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

• предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

г) Образование

- о реализуемых уровнях образования,

- о формах обучения,

- нормативных сроках обучения,

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- о наименовании образовательных программ и их описании;

- учебном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

- об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий.

д) Образовательные стандарты

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;

- о профессиональных стандартах, ЕКС и др., которые используются при разработке образовательных программ.

Информация представляется с приложением копий (при наличии).

е) Руководство. Педагогический состав

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

ж) Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

з) Стипендии и иные виды материальной поддержки

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, о трудоустройстве выпускников.

и) Финансово-хозяйственная деятельность

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

к) Вакантные места для приема (перевода)

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2.2. На сайте дополнительно размещается следующая информация об Организации в подразделах:

а) Политика в отношении обработки и защиты персональных данных

- в целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных и соблюдения образовательной организацией принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки, на сайте размещается копия документа Организации «Политика в отношении обработки и защиты персональных данных».

б) Расписание занятий

- о расписании занятий;
- о контактах ответственных лиц;
- о режиме учебных занятий.

в) Договоры и заявки на обучение

- о форме Договора на оказание образовательных услуг;

- о контактах ответственных лиц;
- о графике работы сотрудников;
- о режиме учебных занятий.

з) Партнеры и заказчики

- о юридических лицах, ИП, являющихся заказчиками обучения

д) Благодарности, отзывы, дипломы

- копии благодарностей, отзывов, писем об оказании Организацией услуг;
- копии наград, полученных Организацией.

е) Официальные ресурсы

- ссылки на Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральная служба по труду и занятости, Департамент труда и занятости населения города Москвы, Федеральный портал "Российское образование", Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Новостной раздел сайта Правительства Москвы, Информационный центр Правительства Москвы, Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы и др.

ж) Контакты

- об адресе, телефонах, электронных адресах Организации

3.2.3. На сайте Организации при необходимости (по решению руководителя Организации) может быть размещена следующая информация:

- Новости, объявления
- участие Организации в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- фотоальбом;
- другая информация об уставной деятельности Организации.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Организации

4.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется Веб-инженером Организации по заданию руководителя Организации.

4.5. Веб-инженер Организации обновляет сведения на сайте указанные в п. 3.2 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. К размещению на сайте Организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских

религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Организации, его заместителя, Педагогического совета, отделов, сотрудников Организации.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем Организации.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на Веб-инженера.

5.4. Веб-инженер, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Веб-инженер осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Веб-инженера.

5.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Веб-инженеру, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информация предоставляется в файлах формата doc, pdf, jpeg или gif.

5.8. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена ответственными лицами Веб-инженеру не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Веб-инженером. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Организации.

6. Технические особенности сайта

6.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени

Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя Организации на основании имеющихся договорных отношений с RU-CENTER (ЗАО "Региональный Сетевой Информационный Центр").

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с руководителем Организации.

6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

6.4. На сайте реализована версия для слабовидящих пользователей.

6.5. Обратная связь позволяет пользователю, не покидая сайта, направлять вопросы и пожелания сотрудникам Учебного центра.

6.6. Технологические и программные средства, которые используются для

функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Ответственность образовательной организации

7.1. Организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.2. Организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

7.3. Организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

8.2. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель Организации.